**Università degli Studi di Salerno – EleA. Archivio istituzionale per le tesi di dottorato di ricerca - *(in fase di implementazione)***

**Estratto dalla delibera del Senato Accademico del 27 aprile 2010 - modifiche all’art.8, comma 5 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca*.***

*Il titolo accademico di Dottore di Ricerca è rilasciato dal Rettore che, a richiesta dell'interessato, ne certifica il conseguimento. L'Università degli Studi di Salerno cura l'inserimento delle tesi di dottorato di ricerca nell'archivio istituzionale aperto, rendendone pubblicamente consultabile in rete il testo completo e garantendone la conservazione.*

*Il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti è obbligatorio per il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo. Tuttavia, la consultabilità delle stesse da parte di terzi potrà essere differita per un periodo variabile da sei mesi a un anno e, comunque, in casi eccezionali, non superiore a 36 mesi, previa richiesta motivata del dottore di ricerca.*

*Successivamente al rilascio del titolo, l'Università degli Studi di Salerno cura il deposito di copia della tesi finale ovvero del supporto elettronico (CD rom o floppy-disk) della stessa presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.*

*L'Università degli Studi di Salerno cura, altresì, il deposito presso l'Archivio generale di Ateneo della seguente documentazione:*

* *n. 1 (una) copia cartacea della tesi ed eventuale materiale allegato (diapositive, fotografie, tavole, cd­rom, dvd);*
* *abstract in italiano e in inglese;*
* *supporto CD rom contenente n. 1 file con copia in formato elettronico file PDF/A non modificabile e n. 1 file contenente l'abstract della tesi di dottorato, n. x files contenenti gli eventuali allegati. Il CD rom va denominato con il nominativo del dottorando, il numero di matricola ed il ciclo di appartenenza. Esso dovrà essere consegnato in contenitori e/o custodie adatti, sulle quali deve essere scritto nominativo, numero di matricola e anno accademico di conseguimento del titolo;*
* *dichiarazione del dottore di ricerca relativa al deposito e alla consultazione.*

.----

*Infine, la copertina e il frontespizio delle tesi di dottorato di ricerca dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:*

1. *denominazione dell'Ateneo seguita dal nome del Dipartimento sede amministrativa del Corso, denominazione del Corso di Dottorato di Ricerca, numero del ciclo;*
2. *Titolo della tesi di dottorato ed eventuale sottotitolo, espresso dalla seguente dicitura: "Tesi di dottorato in ...";*
3. *Numero totale dei volumi della tesi, se più di uno, e numero del volume specifico, presenza di allegati;*
4. *nome completo del tutor, dell'eventuale cotutor (e del coordinatore con relative firme);*
5. *nome completo del dottorando con firma;*
6. *anno accademico (relativo all'anno del conseguimento del titolo).*

*Il corpo della tesi dovrà essere costituito dai seguenti elementi, nell'ordine sottoindicato:*

1. *testo principale con note a piè di pagina,*
2. *eventuali riferimenti bibliografici.*